

An der Universität Wien (mit 15 Fakultäten, 4 Zentren, rund 188 Studienrichtungen, ca. 9.700 Mitarbeiter/innen und über 92.000 Studierenden) ist ab 01.06.2017 die Position einer/eines

Universitätsassistent/in ("post doc") am Institut für Österreichische Geschichtsforschung

bis 31.05.2023 zu besetzen.

Kennzahl der Ausschreibung: 7461

An der Universität Wien ist die Position einer/eines Universitätsassistentin/en ("post doc") am Institut für Österreichische Geschichtsforschung zu besetzen.

Dauer der Befristung: 6 Jahr/e

Beschäftigungsausmaß: 40 Stunden/Woche.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §48 VwGr. B1 lit. b (postdoc)

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit in Forschung und Lehre im Bereich Archivwissenschaft; Rezeption von archivwissenschaftlichen Forschungsinitiativen im internationalen Umfeld und eventuell Beteiligung an internationalen archivwissenschaftlichen Forschungsprojekten; selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Ausmaß der kollektivvertraglichen Bestimmungen im Rahmen der BA-, LA- und MA-Studien an der Universität Wien, insbesondere im Masterstudium Geschichtsforschung, Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft; Mitarbeit bei universitären administrativen Angelegenheiten. Die wissenschaftliche Weiterqualifikation (Habilitation, Publikationen, Tagungsteilnahmen etc.) ist vorgesehen.

Ihr Profil:

Ihr Profil:

Hervorragend abgeschlossenes Doktorat der Philosophie aus dem Bereich der Archivwissenschaft oder der neueren oder neuesten Geschichte. Erwartet werden Kenntnisse und Erfahrung in der Lehre und Bereitschaft zur Mitarbeit in der universitären Selbstverwaltung sowie mindestens je ein Forschungsschwerpunkt im Bereich der Archivwissenschaft und der neueren oder neuesten Geschichte und nachweisliche Erfahrung in der Arbeit mit Archivalien und vergleichbaren Quellen. Erwünscht sind Erfahrungen im Umgang mit und bei der Erschließung bzw. Bewertung von (digitalen) Massendaten, Erfahrungen mit Konzepten zum archivischen Umgang mit genuin digitalen Daten, Kenntnisse historischer und derzeitiger österreichischer Verwaltungsstrukturen sowie der Prinzipien und Konzepte der behördlichen Schriftgutverwaltung in Österreich und in internationaler Perspektive (Records Management) sowie einschlägige archivarische Berufserfahrung.

Sprachkenntnisse:

Neben ausgezeichneten Deutsch- und Englischkenntnissen sehr gute Kenntnis mindestens einer weiteren lebenden Fremdsprache sowie gute Kenntnis des Lateinischen.

Forschungsfächer:

Hauptforschungsfach
Geschichte, Archäologie

Spezielle Forschungsfächer
Historische Hilfswissenschaften

Wichtigkeit
Sollkriterium

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 7461, welche Sie bis zum 21.04.2017 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Schiele, Johanna-Maria +43-1-4277-27207, Winkelbauer, Thomas +43-1-4277-27210.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien
Kennzahl der Ausschreibung: 7461
E-Mail: jobcenter@univie.ac.at