



Das Diözesanarchiv verwahrt das historische Gedächtnis der Diözese Linz, versteht sich als Kompetenzstelle für diözesangeschichtliche Recherchen und Bereitsteller von Informationsservices für diözesane Einrichtungen, Pfarren und Öffentlichkeit. Zur Verstärkung des Archivteams suchen wir eine*n

WISSENSCHAFTLICHE*N ARCHIVAR*IN Diözesanarchiv Linz und Außendepot Steyr-Gleink

Verstärken Sie unser Team ab **ehestmöglich** | Vollzeit: 37,5 WoSt./100 %

Bewerbungsfrist: 18. März 2022

Ihre Aufgaben

- Planung und Umsetzung von Archivierungsprojekten von der Übernahme bis zur Bereitstellung von Schriftgut der zentralen Stellen der Bistumsverwaltung und besonders der Pfarren
- Archivische Erschließung von Schriftgut unter Verwendung von Archivsoftware
- Maßgebliche Mitwirkung am Aufbau des neuen Archivspeichers in Gleink
- Beratung und Begleitung von Verantwortlichen in der kirchlichen Informationsverwaltung in Hinblick auf die Archivierung
- Wissensvermittlung und Recherchen für Verwaltungserfordernisse der Diözese und Pfarren sowie im Bereich der historischen Forschung, besonders der regionalen Kirchengeschichte
- Mitwirkung an der Vermittlung der Geschichte der Kirche in Oberösterreich (Publikationen, Vorträge)
- Mitredaktion der institutseigenen Publikationsreihe „Neues Archiv“
- Kenntnisse im Bereich Diözesangeschichte und kirchlicher Verwaltungsstrukturen bzw. Bereitschaft sich diese anzueignen

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossenes Universitätsstudium Geschichte, vorzugsweise in Verbindung mit dem Masterstudium Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft
- Kenntnisse in archivwissenschaftlichen Methoden, besonders im digitalen Umfeld; praktische Erfahrung in der Erschließung historischen Schriftgutes
- sehr gute Vertrautheit mit gängigen EDV-Programmen; von Vorteil sind Erfahrungen mit Archivinformationssystemen
- Kenntnisse im Bereich Diözesangeschichte und kirchlicher Verwaltungsstrukturen bzw. Bereitschaft sich diese anzueignen
- Führerschein der Klasse B, Bereitschaft zu regelmäßigen Außendiensten, physische Belastbarkeit
- ausgeprägte Kontakt-, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- Freude an eigenverantwortlichem und selbständigem Arbeiten
- hohe Identifikation mit der katholischen Kirche

Unser Angebot

- wertschätzender Umgang
- selbständiges Arbeiten in einem motivierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Sozialleistungen (u.a. Fahrtkosten-, Familien-, Mittagessenzuschuss)

Ihr Gehalt

min. € 3.076,00 brutto mtl. (G7) bei 100 % Anstellung
höhere Stufe bei anrechenbaren Vordienstzeiten

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!

Ihre Rückfragen richten Sie an:

Christoph LAUERMANN
0732 772676 1138