

Krems zählt zu den bedeutendsten Kulturstädten Österreichs. Teil dieses vielfältigen kulturellen Lebens sind Stadtarchiv und Denkmalpflege. Für diese Aufgaben, die innerhalb des Bereichs 2/Kulturamt wahrgenommen werden, sucht der Magistrat der Stadt Krems

eine/n Mitarbeiter/in mit 20 Wochenstunden

in der Verwendungsgruppe 7 (Dzw. 35 – Höherer Archivdienst) des Allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete, Einstiegsgehalt Stufe 1: EUR 1.214,80 brutto (20 Std.).

Aufgaben:

- Pflege, Erhaltung und Erweiterung der reichen Bestände des Stadtarchivs und der Wissenschaftlichen Bibliothek sowie deren Weiterentwicklung als Serviceeinrichtungen
- Denkmalpflegeangelegenheiten der Stadt Krems (Fassadenaktion in Zusammenarbeit mit Bund und Land, Pflege und Erhaltung stadteigener Baudenkmäler, etc.)
- Mitarbeit bei städtischen Kulturprojekten

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im relevanten Fachbereich (Geschichte, Kulturwissenschaften o.ä.) oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung und/oder Kenntnisse im Archivwesen
- Hoher Qualitätsanspruch, Organisationskompetenz und Kommunikationsstärke
- Lösungsorientierung, Teamfähigkeit und Servicekompetenz
- Gute Englischkenntnisse
- Wünschenswert: Erfahrung in der Publikation wissenschaftlicher Texte

Wenn Sie diese Herausforderung interessiert, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 30.06. 2019 an den Magistrat der Stadt Krems, Personalverwaltung, Obere Landstraße 4, 3500 Krems, E-Mail: personal@krems.gv.at. Nähere Auskünfte erteilt MMag. Gregor Kremser MAS, Leiter Kulturamt, Tel. 02732/801 DW 574.