

AUSSCHREIBUNG

Das Fürstliche Haus Liechtenstein überblickt eine Geschichte von insgesamt 600 Jahren und besitzt eine der größten und bedeutendsten privaten Sammlungen der Welt. Die Fürstlichen Sammlungen (LIECHTENSTEIN. The Princely Collections) sind Teil des Fürstlichen Vermögens und das Resultat einer jahrhundertelangen Sammeltätigkeit der Fürstlichen Familie und ihres Mäzenatentums.

Für die Bestände der fürstlichen Familie seit dem 11. Jahrhundert bis zur Gegenwart, suchen wir eine:n

Archivar:in

mit Arbeitsplatz im Gartenpalais Liechtenstein in 1090 Wien

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der inhaltlichen Aufarbeitung, Erschließung und Verwaltung der Bestände des Hausarchivs der regierenden Fürsten von und zu Liechtenstein (Akten, Urkunden, Handschriften, Pläne, Karten, Fotos)
- Mitarbeit bei der inhaltlichen und organisatorischen Bearbeitung von Forschungsanfragen inkl. Betreuung der Archivnutzerinnen und Archivbenutzer vor Ort
- Mitarbeit an Ausstellungs- und Publikationsprojekten der Fürstlichen Sammlungen

Ihr Profil:

Fachliche Anforderungen:

Abgeschlossenes einschlägiges Masterstudium (Geschichte; Historische Hilfswissenschaften und Archiwissenschaft)
Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Digitalisierung entsprechend internationalen Standards
Sprachkenntnisse (Englisch, Italienisch, Lateinisch, erwünscht: Tschechisch)
Paläographische Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

Vorkenntnisse und Interesse an Geschichte und Gegenwart des Adels, insbesondere des Fürstenhauses Liechtenstein

Genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

Eine vielseitige, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem historischen, familiären und motivierten Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir gerne Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 15. März 2025 an:

Fürstliche Sammlungen Liechtenstein
z.H. Mag. Sophie Wistawel
Fürstengasse 1
1090 Wien
s.wistawel@liechtensteincollections.at