

Wirtschaftsarchiv Vorarlberg
Schlossergasse 8 (Palais Liechtenstein)
6800 Feldkirch
Tel. 05522 77457
Mobil 0680 405 3311
E-Mail wirtschaftsarchiv-v@vol.at
Internet www.wirtschaftsarchiv-v.at



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Wirtschaftsarchiv Vorarlberg ist die Stelle eines leitenden wissenschaftlich-administrativen Mitarbeiters mit Option zur Übernahme der Geschäftsführung zu besetzen (40 Prozent).

Das Wirtschaftsarchiv Vorarlberg hat die Aufgabe, historische Bestände aus der heimischen Wirtschaft entsprechend archivfachlichen Maßstäben zu erhalten, zu sichern und für die Nutzung zu erschließen. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Erforschung und Vermittlung der Wirtschaftsgeschichte des Landes.

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit abgeschlossenem Hochschulstudium in historischer Fachrichtung. Archivarische Fachkompetenz, Kenntnisse im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, Organisationstalent sowie kaufmännische Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Die Koordination wissenschaftlicher Projekte von Mitarbeitern
- Planung und Administration von Tätigkeiten und Finanzen
- Abwicklung von Förderansuchen, Mitgliederwerbung und Betreuung
- Fallweise Durchführung von Forschungs- oder Vermittlungsprojekten
- Betreuung und Erweiterung des Archivs
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir freuen uns sowohl auf weibliche als auch männliche Interessenten. Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte per Post oder E-Mail bis 31. Jänner 2019 an das Wirtschaftsarchiv Vorarlberg. Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.