

Stellenausschreibung

Das Büro der Ordensgemeinschaften ist eine Einrichtung der Superiorenkonferenz der männlichen Ordensgemeinschaften Österreichs und der Vereinigung der Frauenorden Österreichs. Dieses gemeinsame Zentrum fördert das Miteinander der Orden als Netzwerk. Seine Aufgabe ist es, die Orden in ihrem jeweiligen Sendungsauftrag zu begleiten, in der Weiterentwicklung zu unterstützen und ihre Interessen zu vertreten. Wir suchen ab 1. November 2018

eine/n Fachreferenten/in für Archive

zur Einstellung in ein unbefristetes Teilzeitarbeitsverhältnis im Ausmaß von 25 Wochenstunden.

Ihre Aufgabengebiete

- Begleitung und Beratung der Ordensgemeinschaften bei Registratur und Archivierung von analogen und digitalen Unterlagen
- Beratung von OrdensarchivarInnen und OrdensbibliothekarInnen
- Organisation und Durchführung von Tagungen und Weiterbildungsveranstaltungen
- Vertretung der OrdensarchivarInnen und OrdensbibliothekarInnen in kirchlichen und außerkirchlichen Gremien
- Mitarbeit an der Website des Referates für die Kulturgüter
- Betreuung des Zeitschriftenarchivs der Orden

Sie verfügen über

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- abgeschlossenes Masterstudium Geschichtsforschung, Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft oder gleichwertige Ausbildung
- wünschenswert Qualifikation bzw. Erfahrung im Bibliothekswesen
- Berufserfahrung im Archivwesen
- Affinität zur katholischen Kirche
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständigkeit und Genauigkeit
- Reisebereitschaft

Es erwartet Sie

- Ansprechende Aufgabe mit Möglichkeit zur Gestaltung und Weiterentwicklung
- Kooperation in unterschiedlichen Projekten
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Die Besoldung erfolgt nach der Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis spätestens 20. Juni 2018 an MMag. Peter Bohynik, Freyung 6, 1010 Wien, peter.bohynik@odensgemeinschaften.at