

**Am Österreichischen Archäologischen Institut  
der Österreichischen Akademie der Wissenschaften**

im Bereich des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung gemäß §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (VBG), BGBl. Nr. 86, idgF

- ist beabsichtigt, eine Verwaltungspraktikantin bzw. einen Verwaltungspraktikanten aufzunehmen.

Das Verwaltungspraktikum endet spätestens nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten. Der erste Monat des Ausbildungsverhältnisses gilt als Probezeit. Durch das Ausbildungsverhältnis wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Auf die Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht kein Rechtsanspruch.

Für die Dauer der ordnungsgemäßen Teilnahme am Verwaltungspraktikum gebührt ein monatlicher Ausbildungsbeitrag. Dieser beträgt in den ersten drei Monaten 50% (€ 1.453,60 brutto) und in darüberhinausgehenden Zeiträumen 100% (€ 2.907,20 brutto) des Monatsentgelts einer bzw. eines Vertragsbediensteten der Entlohnungsgruppe v1 (jeweils Entlohnungsstufe 1) während der Ausbildungsphase.

**Aufgaben und Tätigkeiten:**

Die Ausschreibung für das Verwaltungspraktikum erfolgt im Bereich der Gruppe „DAC – Digital Archaeology and Classics“. Der Aufgabenbereich der Gruppe umfasst sämtliche Agenden zu den Digital Humanities am ÖAI und bietet unter diesem Aspekt einen breiten Raum zur Auseinandersetzung mit archäologisch – altertumswissenschaftlichen Gebieten.

- Mitarbeit bei der Organisation und Erschließung des digitalen Institutsarchivs
- Unterstützung bei der Langzeitarchivierung von Forschungsdaten in entsprechenden Repositorien
- Mitarbeit bei der Konzeption der institutsinternen Datenmanagementpolicy
- Beratung bei der Erstellung von Datenmanagementplänen

**Voraussetzungen für die Bewerbung sind:**

- abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaften oder einer archäologischen Fachrichtung mit postgradualer Ausbildung im Archivwesen
- Interesse an den Forschungsgebieten des Instituts und an Digital Humanities
- Hands on Mentality
- Selbständiges Arbeiten aber auch Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

**Bewerbungen richten Sie bitte mit dem Betreff „Verwaltungspraktikum ÖAI“ ausschließlich elektronisch an [oeai-personal@oeaw.ac.at](mailto:oeai-personal@oeaw.ac.at)**

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung - Österreichisches Archäologisches Institut - zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.bmbwf.gv.at](http://www.bmbwf.gv.at) sowie unter [www.oeaw.ac.at/oeai](http://www.oeaw.ac.at/oeai).

**Beginn der Tätigkeit:** 01.03.2022

**Ende der Bewerbungsfrist:** 15.02.2022